

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



ПЕНЗА 2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Подготовка
и оформление выпускной
квалификационной работы.
Бакалаврская работа

Учебно-методическое пособие

Составители:
Е. А. Бадеева,
Ф. К. Туктарова,
Ю. В. Малахова

Пенза
Издательство ПГУ
2015

УДК 001
ББК 72
П44

Рецензенты:

главный бухгалтер ООО «Заря-Плюс»

Т. Г. Кургенкова;

кандидат технических наук,

главный бухгалтер

ООО «НИИВТ-РУСИЧИ-ФАРМА»

И. М. Портнова

П44 Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы. Бакалаврская работа : учеб.-метод. пособие / сост.: Е. А. Бадеева, Ф. К. Туктарова, Ю. В. Малахова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2015. – 52 с.

Даны рекомендации по выбору темы, подготовке и защите выпускной квалификационной работы, изложены требования по ее оформлению. Пособие призвано оказать помощь студентам в формулировании темы работы, определении ее содержания и объема.

Издание подготовлено на кафедре «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» Пензенского государственного университета и предназначено для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**УДК 001
ББК 72**

© Пензенский государственный университет, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Общие положения	7
1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	7
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы	8
1.3 Подбор информации для написания выпускной квалификационной работы	9
2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	13
2.1 Структура выпускной квалификационной работы	13
2.2 Титульный лист, задание и содержание.....	13
2.3 Введение	15
2.4 Содержание разделов основной части выпускной квалификационной работы	17
2.5 Заключение.....	19
2.6 Список литературы.....	19
2.7 Приложения	20
3 Написание и оформление выпускной квалификационной работы	22
3.1 Основные этапы и сроки выполнения	22
3.2 Руководство выпускной квалификационной работы	22
3.3 Правила оформления выпускной квалификационной работы	25
4 Защита выпускной квалификационной работы.....	33
4.1 Общие положения и работа ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	33
4.2 Требования к докладу и иллюстрационному материалу.....	36
Список литературы.....	38
Приложения	39

Введение

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме бакалаврской работы является одним из основных элементов учебного процесса и обязательным видом государственной аттестации выпускников высших учебных заведений по подготовке бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика», профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС (ГОС) ВПО.

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» итоговая государственная аттестация, включающая защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), предусматривает формирование у выпускника следующих

общекультурных компетенций (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).

Выпускник должен обладать также профессиональными компетенциями (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В процессе подготовки ВКР студент должен продемонстрировать умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой. Хорошо подготовленная и успешно защищенная ВКР

позволяет выпускнику лучше осознать свои творческие возможности и оценить их с точки зрения продолжения обучения в магистратуре.

Цель настоящего пособия – оказать помощь обучающемуся в выборе темы работы, определении ее содержания, ознакомление с требованиями по организации работы над ВКР и ее защите. Пособие может быть полезным руководителям ВКР, привлекаемым кафедрой с производства.

Учебно-методическое пособие призвано по возможности формализовать и систематизировать прохождение студентом заключительной стадии процесса профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Экономика» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта о высшем профессиональном образовании.

1 Общие положения

1.1 Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности (стандарт университета СТО ПГУ 1.05–2014).

ВКР является завершающим учебно-практическим трудом будущего бакалавра по направлению «Экономика» с элементами научной работы. Она дает концентрированную и достаточно полную характеристику знаний студентов и их умения ориентироваться в своей профессиональной области.

Целью работы является проверка умения будущих экономистов использовать все знания и навыки, полученные в процессе обучения в университете при решении конкретной практической или научной экономической задачи.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов) на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы в завершающий период обучения.

По окончании процесса написания работы студент должен представить законченную и оформленную в соответствии с заданием и требованиями действующих стандартов ВКР с конкретными предложениями по совершенствованию исследуемой области, например экономического анализа, бухгалтерского учета, налогового учета и т.п.

Выполнение ВКР призвано решить следующие задачи:

- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- привитие навыков применения полученных знаний для решения конкретных практических задач;

– овладение основами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, в том числе изложения своей точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

– выработка навыков проведения анализа имеющегося материала при решении поставленных в выпускной работе вопросов и разработке конкретных рекомендаций.

В итоговой квалификационной работе студент должен показать способность к решению сложных экономических вопросов, умение анализировать различные факты хозяйственной жизни, делать практические выводы, направленные на улучшение результатов деятельности организаций и учреждений.

В ВКР могут ставиться как проблемные теоретические вопросы, так и конкретные практические задачи.

В процессе выполнения работы студенту необходимо:

– дать теоретическое обоснование и раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;

– развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, провести научное исследование по теме;

– уметь правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы в целях формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации;

– представить четкое понимание теории в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;

– показать способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования, на этой основе сформулировать предложения для внедрения в практику организации, методологии и техники ведения бухгалтерского и налогового учета, проведения финансового анализа и аудита.

ВКР после ее успешной защиты служит основанием для присвоения ее автору квалификации бакалавра по направлению «Экономика».

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР бакалавра определяется не позднее предпоследнего семестра освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Если объект исследования сложен, то по решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Обязательным условием комплексной темы является логическая связь между разделами. Комплексная ВКР должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание. Каждый раздел комплексной темы выполняется одним из студентов и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Выбор темы ВКР студентом осуществляется на основе предлагаемой тематики, разработанной выпускающей кафедрой (приложение А). Тематика включает актуальные вопросы бухгалтерского учета, налогообложения, анализа и аудита в экономических субъектах.

При выборе темы ВКР студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании научно-исследовательской работы, курсовых работ, научных докладов к конференциям.

Выбранная студентом тема согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой перед началом выполнения работы и утверждается приказом ректора университета.

Особенно важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и учреждений, где проводилась практика и были получены фактические материалы. При формулировании темы ВКР также необходимо учитывать особенности условий, в которых проводится исследование, а также объект исследования.

Наименование темы ВКР должно быть лаконичным и отражать суть работы. Название темы во всех документах, прилагаемых к выпускной квалификационной работе бакалавра, должно строго соответствовать названию в приказе университета.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.3 Подбор информации для написания выпускной квалификационной работы

Важнейшими факторами, влияющими на качество ВКР, являются широта, достоверность и актуальность использованной инфор-

мационной базы. Следовательно, формированию информационного массива работы необходимо уделить особое внимание.

Приступить к подбору книг, статей, нормативных документов следует после выбора темы ВКР. У студента должен быть определенный «задел» – перечень литературы, использованной в процессе подготовки к семинарским занятиям, курсовым работам, докладам, а также дополнительной литературы, указанной преподавателями в ходе чтения лекций по основным курсам. Кроме того, студент может обратиться за помощью к руководителю, который поможет в выборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по соответствующей или близкой проблеме.

Отбор литературы для написания ВКР заключается как в выборе известных источников, так и в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям ВКР.

Очень важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы, поэтому необходимо обращать особое внимание на публикации последних лет. В них отражается действующая практика, нерешенные проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики налогообложения.

Информация, которая может быть использована при написании ВКР, формируется из следующих источников.

1) *Информация, собранная в ходе производственной практики.*

К ней относятся первичные данные и сведения, собранные в ходе практики, непосредственно в определенной организации или учреждении, выявление и анализ основных показателей в динамике не менее трех последних лет, оценка перспектив развития, проблемы и достижения (включая мнения сотрудников или иных экспертов).

2) *Законодательные и нормативные документы по теме исследования.*

На федеральном уровне – это Конституция Российской Федерации, кодексы, законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные положения и инструкции.

На региональном и местном уровнях – законы субъектов РФ и муниципальных образований, постановления администрации или Правительства и иные нормативно-правовые акты субъекта РФ или муниципального образования.

Необходимые законодательные и нормативные документы можно найти в таких распространенных информационных системах, как «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) и «КонсультантПлюс», а также в периоди-

ческих печатных изданиях «Сборник законодательных актов РФ» и «Ведомости Законодательного собрания Пензенской области».

3) *Официальные публикации.*

Периодические издания:

«Аудит и финансовый анализ»,
«Бухгалтерский учет»,
«Вопросы статистики»,
«Вопросы экономики»,
«Деньги и кредит»,
«Журнал экономической теории»,
«Налоги»,
«Налоговая политика и практика»,
«Проблемы современной экономики»,
«Региональная экономика: теория и практика»,
«Регионология»,
«Российская экономика: прогнозы и тенденции»,
«Российский экономический журнал»,
«Финансовый контроль»,
«Финансы»,
«Финансы и бизнес»,
«Финансы и кредит»,
«ЭКО (экономика и организация промышленного производства)»,
«Экономика и управление»,
«Экономика региона»,
«Экономическая наука современной России»,
«Экономический анализ: теория и практика»,
«Международный бухгалтерский учет»,
«Аудит и налогообложение»,
«Ваш налоговый адвокат»,
«Налоговед»,
«Налоговые преступления»,
«Налоговые споры»,
«Налоговый курьер»,
«Налоговый вестник»,
«Налоговый учет для бухгалтера» и др.

Статистические сборники:

«Российский статистический ежегодник»,
«Регионы России»,
«Россия 20_ год»,
«Россия в цифрах»,
«Национальные счета России в 1993–20___ гг.»

«Инвестиции в России 20___ г.»,
«Малое предпринимательство в РФ»,
«Пензенская область. Основные показатели развития с 1991 г. по 2006 г.»,

«Финансы Пензенской области в 20___ г.»,

«Цены в Пензенской области» и др.

Статистические бюллетени:

«Основные показатели инвестиционной и строительной деятельности в РФ»,

«Использование инвестиций в основной капитал в отраслях естественных монополий»,

«Обследование населения по проблемам занятости»,

«Социально-экономическое положение Пензенской области в январе–августе 2008 г.»,

«Инвестиции в экономику Пензенской области в 20___ г.» и пр.

Публикации Росстата представлены на сайте www.gks.ru

4) Литература по теме исследования.

Методическая литература по написанию научных работ:

– научная, учебная литература для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; периодическая печать и Internet-ресурсы.

Адреса абонементов и читальных залов Пензенского государственного университета, в которых можно найти необходимую литературу, приведены в приложении Б.

2 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Независимо от выбранной темы ВКР должна включать:

1. Титульный лист (приложение В).
2. Задание (приложение Г).
3. Отзыв (приложение Д).
4. Реферат (приложение Е).
5. Содержание (приложение Ж).
6. Введение.
7. Основную часть, содержащую:
 - а) теоретико-методологические основы изучаемой проблемы;
 - б) анализ изучаемой проблемы, разработку предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы в области исследования, информационное обеспечение области исследования.
8. Заключение.
9. Список литературы (приложение И).
10. Приложения.

ВКР должна быть сброшюрована, а в отдельную папку вкладываются второй экземпляр задания и отзыв руководителя.

2.2 Титульный лист, задание и содержание

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по строго определенным правилам. Пример оформления представлен в приложении В.

Задание на выполнение ВКР содержит исходные данные, необходимые для работы, определяет их структуру и объем. Оно подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Задание оформляется на специальном бланке в количестве двух экземпляров. Пример оформления представлен в приложении Г.

Оформление реферата к работе принято выполнять по ГОСТ 7.32, а общие требования к реферату – по ГОСТ 7.9.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, количестве слайдов в презентации (плакатов) к работе, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают прописными буквами в строку, через запятые.

Текст реферата составляют по следующему плану:

- предмет (объект) исследования;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- эффективность;
- область применения.

Оптимальный объем реферата – 1200 знаков, но не более 2000 знаков (не более двух страниц формата А4).

Пример оформления реферата приведен в приложении Е.

Содержание должно включать все заголовки ВКР и указывать страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание должно быть размещено на одной странице. Для этого при необходимости его печатают с интервалом, меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой ВКР, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов (но не совпадать с ними).

В содержании заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки последующих ступеней смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

В настоящее время в научных текстах принята цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей ВКР (первая степень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая степень деления) – из двух цифр.

Цифровая система нумерации должна быть представлена арабскими цифрами.

Пример оформления «содержания» работы представлен в приложении Ж.

2.3 Введение

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность темы, формулируется цель работы и определяются основные задачи исходя из поставленной цели. Указывается также, что послужило теоретической основой ВКР и базой для исследования практических данных.

Объем введения, как правило, составляет три-пять страниц машинописного текста. Рекомендуется следующая структура введения:

- обоснование актуальности выбранной темы работы с привлечением статистической, нормативной информации, мнений специалистов, законодательных актов;
- исходя из актуальности логичная формулировка цели данной работы;
- в соответствии с намеченной целью определение конкретных экономических, аналитических и исследовательских задач (не более 5–6);
- обозначение объектов и предметов исследования;
- методика и методология исследования;
- информационная база исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе, в частности к ВКР. Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-трех страниц машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Это обычно делается в форме перечисления с использованием ряда стандартных начальных слов: изучить ..., уточнить ..., описать ..., рассмотреть ..., установить ..., выявить ..., сформулировать ..., построить ..., проанализировать ..., разработать ..., предложить ..., рассчитать ... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов ВКР, заголовки которых могут соответствовать формулировкам задач исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования, которые как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, пересечение которой с объектом исследования порождает проблемную ситуацию. Предмет включает в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия) и подлежат изучению. На предмет исследования должно быть направлено основное внимание выпускника, именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе.

Обязательным элементом введения ВКР является указание на методы исследования, которые служат инструментом в наборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Обычно отмечается, что теоретической и методологической основой исследования явились труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные), федеральное и региональное законодательство, материалы производственной практики.

Также здесь указывается, что в процессе работы применялись те или иные приемы и методы исследования: системного, абстрактно-логического, сравнительного и экономического анализа. В качестве инструментов исследования могут использоваться метод сравнения, метод экспертных оценок, статистические методы, рейтинговая оценка и т.д.

Кроме того, во введении может быть представлен анализ исследованности проблемы (отечественное и зарубежное исследование по анализируемой проблеме – 10–15 ученых, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной работы, и труды которых использовались при написании ВКР).

Во введении могут описываться и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном

материале выполнена сама работа (материалы практики, архивные документы, статистические сборники, информация, полученная из научно-методической литературы и периодической печати, Internet и т.п.)

2.4 Содержание разделов основной части выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения ВКР студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование, например, организацию и ведение бухгалтерского учета экономического субъекта. Изложение вопросов избранной темы должно быть последовательным и логичным; необходим разбор деятельности организации.

Характеризуя отдельные положения ВКР цифровыми данными из научных статей, справочников, монографий и других источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники.

По современным требованиям, предъявляемым к ВКР, студент должен хорошо владеть навыками исследовательской работы. ВКР носит исследовательский характер, если в ней раскрыта экономическая природа изучаемых явлений и изложена собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; содержится глубокий и всесторонний анализ, например, действующей практики организации бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита; выдвинуты обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Применение формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования.

ВКР следует делить на два раздела, которые, в свою очередь, как правило, разбиваются на три (в исключительных случаях на два или четыре) параграфа. Каждый раздел начинается с новой страницы. При этом рекомендуется соблюдать равномерность деления текста основной части, т.е. разделы и подразделы должны быть сопоставимы по объему.

Первый раздел посвящается исследованию теоретико-методологических вопросов, поскольку глубокое изучение теории служит основой для правильного решения всех критических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов и предложений.

Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первом разделе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и т.д.

Кроме того, в первом разделе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, например, международного бухгалтерского учета, аудита, затронуть дискуссионные вопросы, при этом обязательно следует излагать собственную позицию, а не ограничиваться пересказом существующих в экономической литературе точек зрения. Целесообразно использовать в данном разделе справочные и обзорные таблицы, графики. Раздел может заканчиваться выводом или краткими обобщениями по исследуемому вопросу. По объему первый раздел составляет примерно 25–30 страниц.

Второй раздел должен быть более конкретным, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы. В нем студент выполняет анализ объекта исследования по теме работы, например, действующей практики бухгалтерского учета, анализа и т.п. Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе данных, собранных в ходе прохождения производственной практики и литературных источников.

Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами, которые содержатся в нормативных, законодательных и программных документах. Необходимо также определить значение данной проблемы (темы работы) в условиях рыночной экономики и сегодняшнего состояния бухгалтерского учета, анализа и аудита в России.

В преддверии анализа объекта исследования необходимо в начале второго раздела дать краткую экономическую и финансовую характеристику организации или учреждения, на материалах которого анализируется объект, его организационную структуру.

В подразделах второго раздела анализируются методические материалы, инструкции, относящиеся к объекту исследования, которыми пользуется в своей деятельности организация, анализируется практический опыт организации по проблеме исследования, динамика показателей, характеризующих объект исследования.

В ходе работы над вторым разделом необходимо выявить факторы, которые влияют на состояние изучаемого объекта. Автор должен дать оценку достигнутого уровня развития объекта, при необходимости определить имеющиеся недостатки.

В этом разделе рассматриваются конкретные мероприятия, методы, направления, способы совершенствования проблемы по теме

работы. В этом разделе должны содержаться конкретные предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации или учреждения с детальным обоснованием и расчетом необходимых для их внедрения затрат и ожидаемого эффекта. В этом же разделе желательно дать изложение обобщенного опыта и достижений передовых организаций, налоговых инспекций, оценку готовности анализируемого объекта и перечень мероприятий, создающих условия и предпосылки для их внедрения.

В одном из разделов ВКР обязательно должны быть приведены данные об информационном обеспечении темы работы, например, автоматизация учетной работы в организации и т.п. Объем раздела – около 25–30 страниц.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора работы. Изложение в ВКР рекомендуется вести от третьего лица. Поэтому для выражения личного мнения следует использовать неопределенно-личную или безличную формы глаголов, например: «на основе проведенного анализа, необходимо отметить ...», «обобщая мнения ..., следует сказать ...», «следует констатировать ...», «как было отмечено ранее ...».

2.5 Заключение

Заключение является своеобразным резюме всей работы. Оно содержит основные выводы, обобщенное изложение поставленных и решенных проблем, авторскую оценку работы с этой точки зрения, данные о практической эффективности внедрения рекомендаций (например, по улучшению учетно-экономической работы, касающейся ведения бухгалтерского учета организаций) или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы и предложения должны вытекать непосредственно из решения тех или иных вопросов и проблем, рассмотренных в самом тексте работы, и излагаться четко и лаконично. Примерный объем заключения 5–10 страниц.

2.6 Список литературы

ВКР завершается списком литературы, в который обязательно включается вся литература, которая была использована при написании работы.

Список включает нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы и

должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

При ссылке на литературу в тексте приводится порядковый номер источника в квадратных скобках с указанием страницы, если была использована цитата.

Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании законодательств Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала, в котором они опубликованы, год, номер и страницы.

Список литературы включает в себя не менее 30 источников, из них не менее половины должны быть изданы не ранее 3 лет до года, в котором ВКР написана.

Примеры для оформления списка литературы приведены в приложении И.

2.7 Приложения

В приложения выносятся материалы (вспомогательные или дополнительные), не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи в основном тексте работы. Это могут быть копии документов, выдержки из необходимых документов, планы и отчеты, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы, схемы, графики.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на последних его страницах. Перед первым приложением помещается лист с надписью в его середине – «Приложения» (шрифт – 18 кегль). Это последняя пронумерованная страница в тексте работы.

На все приложения в основном тексте работы должны быть ссылки. Например: «... (приложение А)» или «... данные приведены в приложении А».

Приложения размещают и нумеруют в порядке их упоминания в тексте. Они обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Нельзя приводить в качестве приложений незаполненные бланки документов.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в центре страницы слова «Приложение» и его обозначения (например А). Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают по центру (посередине) следующей строки без абзацного отступа с прописной буквы.

3 Написание и оформление выпускной квалификационной работы

3.1 Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

В задании, которое дается студенту, составляется график подготовки ВКР с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. Общее время процесса подготовки ВКР определяется графиком учебного процесса.

Выбор темы ВКР и подача заявления на кафедру оформляются за две недели до начала производственной практики у студентов очного отделения и до окончания последней сессии у студентов заочного отделения. Выбор темы ВКР должен быть осуществлен заблаговременно.

Подготовка работы делится, как правило, на следующие этапы:

- подбор литературы по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана работы;
- изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста работы, передача отдельных разделов на проверку научному руководителю;
- оформление ВКР и представление ее на кафедру.

Составление предварительного варианта плана ВКР

Важным элементом самостоятельной работы выпускника является составление предварительного варианта плана ВКР. Значимость этой стадии определяется тем, что как результат получают свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы ВКР; намечаются объекты и источники получения практического материала; предопределяются теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

При написании ВКР план становится основой раскрытия ее содержания. Здесь должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных проблем позволяет осуществить разбивку ВКР на главы, наметить параграфы внутри глав.

При формировании плана нужно определить содержание пунктов и дать им название. В целом он должен отражать главную линию исследования темы ВКР, ее цели, задачи и последовательность раскрытия.

Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала

Подобранные студентом необходимые литературные источники систематизируются в списке литературы, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется. Каждой публикации присваивается номер, затем указывается автор, название книги (статьи), издательство, место и год издания.

При изучении конкретного литературного источника целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего критические замечания по организации и технике ведения бухгалтерского учета, финансового анализа, аудита, предложения по совершенствованию действующих положений и инструктивных указаний, их аргументацию. Очень важно, чтобы в конспектах приводились точки зрения авторов по нерешенным проблемам, давался их анализ. При анализе различных взглядов на интересующие проблемы студент имеет возможность проявлять свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения какого-либо автора или, наоборот, доказать необоснованность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направленные на разрешение спора.

Наряду с работой над литературой студент намечает конкретный практический материал, например, по организации и технике ведения бухгалтерского учета, финансового анализа, аудита и налогообложения предприятия, который ему необходимо использовать для выполнения ВКР. От того, насколько правильно и полно он будет подобран, во многом зависит качество написанного. Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения практики.

При сборе практического материала следует обращать внимание на те данные, которые позволяют сформировать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения, направленные на улучшение, например, организации и методологии бухгалтерского учета, проведения аудита на предприятии (организации).

Составление окончательного варианта плана выпускной квалификационной работы

Окончательный вариант плана ВКР формируется на основе предварительного, после того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал.

В итоге студент может уточнить направление исследования темы, если есть необходимость этого после изучения эти проблемы, внести изменения в содержание отдельных глав и параграфов по причине того, что объем материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, предоставляющие теоретический или практический интерес.

Окончательная доработка ВКР с учетом замечаний научного руководителя и ее оформление для представления на кафедру производится не позднее, чем за две недели до назначенной предварительной защиты.

Предварительная защита ВКР является обязательной и назначается за 3–4 недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии по защите работ.

Нормоконтроль должен быть пройден студентами за две недели до начала работы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы. Студенты, не прошедшие нормоконтроль, к защите ВКР не допускаются.

Отзыв, электронный вариант ВКР (на съемных носителях информации – дискете, CD-RW или флеш-карте), напечатанный и переплетенный вариант работы должны быть сданы на кафедру не позднее, чем за семь дней до защиты.

3.2 Руководство выпускной квалификационной работы

Руководство ВКР осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями университета.

Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор–студент.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

– составляет студенту задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуально-го задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия факультета (института)); один экземпляр задания, подписанный руководителем и утвержденный заведующим кафедрой, передает студенту;

– оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;

- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- готовит студента к защите ВКР.

В отзыве научного руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы ВКР;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- имеющиеся недостатки работы.

Руководитель должен указать на возможность допуска ее к защите или мотивировать, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям. Также в отзыве должна содержаться оценка ВКР, рекомендуемая руководителем. Образец оформления отзыва руководителя приведен в приложении Д.

На различных стадиях подготовки работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе работы руководитель консультирует студента в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям руководителя студент должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как вся ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежит на студенте.

3.3 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является текстовым документом и ее оформление должно в основном соответствовать тре-

бованиям ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106 и ГОСТ 7.32. Работу выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 2.301, соблюдая следующие размеры полей:

- с левой стороны – 30 мм;
- с правой стороны – 10 мм;
- от верхней кромки листа до первой строки текста – 20 мм;
- внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Объем ВКР должен быть 50–70 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала (размер шрифта 14, Times New Roman).

Каждый абзац (с отступом 1,25 мм) должен выражать самостоятельную мысль, состоящую из нескольких предложений; следующий абзац текста «вытекает» из предыдущего и развивает его.

Текст ВКР начинается с титульного листа (см. приложение А).

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист (первая страница) включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

На отзыве руководителя, реферате, в задании номера страниц не проставляются и в общую нумерацию они не включаются.

На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Список составляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем, страницы продолжают нумерацию страниц текста.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, правовому регулированию, заключению, списку литературы, приложениям.

Наименования разделов нумеруются арабскими цифрами – 1, 2 и т.д., печатаются жирным шрифтом, размер 16. Расстояние между названием раздела, названием подраздела и текстом составляет два

полуторных интервала (одна пустая строка). Переносы слов в заголовках не допускаются; точку в конце не ставят.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими и четко отражать содержание разделов и подразделов.

Подразделы в тексте нумеруются также арабскими цифрами, состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например 2.1; 2.2 и т.д. Названия подразделов печатаются жирным шрифтом – размер 14.

При наборе названий разделов или подразделов можно использовать различные шрифты, но нельзя применять подчеркивания и выделения другим цветом краски. Названия разделов или подразделов выравниваются по левому краю страницы со стандартным отступом.

Длину строки названий не рекомендуется делать более 2/3 общей длины строки. Кроме этого, не заканчивают строку заголовка предлогом, союзом – их переносят на следующую строку.

Названия разделов или подразделов отдельно от последующего текста, например в конце страницы, оставлять нельзя.

Перечисления. В тексте допускается оформлять перечисления в двух вариантах: первый – когда они состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой; второй – когда перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания, поэтому части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с нового абзаца, начинаются с заглавных букв и отделяются друг от друга точкой. При этом текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире.

Если в тексте есть ссылки на одно из перечислений, то перед каждой позицией для обозначения перечисления используются строчные буквы, после которых ставится круглая скобка. Для дальнейшей детализации перечисления необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____

Сокращения. Все слова в тексте должны быть написаны полностью. Разрешаются следующие сокращения:

– установленные правилами русской орфографии: др. (другие), т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), пр. (прочие);

– обозначения единиц измерения, если они стоят после цифр (5 м, 8 кг), в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;

– в списке литературы допускают сокращения: с. (страница), изд. (издание), т. (том), ч. (часть), ред. (редактор), а.с. (авторское свидетельство) и др. в соответствии с ГОСТ 7.12–93.

Существуют общепринятые и установленные сокращения слов и выражений, к ним относятся, например: РФ (Российская Федерация), в. (век), г. (год), ст. (статья), гл. (глава) и т.д.

Часто встречающиеся в тексте общепринятые выражения при первом упоминании пишут полностью, а в скобках приводят их сокращенную запись (аббревиатуру). В дальнейшем изложении употребляют сокращенную запись без расшифровки. Например, «Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – НК РФ)» или «налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ)».

Словосочетания «и другие», «и тому подобное», «и прочие» «так называемый», «так как», «например», «около» не сокращаются внутри предложений.

В тексте допускается количественные числительные писать цифрами без падежных окончаний (например, «в размере 400 рублей»).

Исключение составляют числительные, которыми начинается абзац, такие числительные пишутся словами, также рекомендуется писать словами однозначные количественные числительные (например, «семь лет», а не «7 лет»).

Падежные окончания допускаются при применении порядковых числительных, например, шестидесятых годов – 1960-х гг. Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами без точки (например, 7 л, 24 кг) после единицы измерения, если она не в конце предложения.

Математические знаки в тексте употребляют только в сопровождении цифр и букв. В остальных случаях знаки записывают словами. Это же относится к знакам №, §, %.

Формулы. Могут размещаться внутри текста и отдельными строками. В отдельные строки помещают длинные формулы и формулы, сопровождающиеся расшифровкой примененных символов.

Формула, помещаемая в отдельную строку, должна быть симметрична тексту.

Символы и цифры с индексами, показателями степеней, знаками валентности и т.д. должны писаться слитно без пробелов между ними.

Высота цифр основной строки должна быть не менее 5 мм, индексы и показатели степени – не менее 3,5 мм. Верхняя и нижняя линии основной строки должна приходиться на середину высоты показателей степеней надстрочных индексов, например:

$$AO_{\text{мес}} = AO_{\text{год}} / 12. \quad (1.1)$$

Нумерация формул должна быть сквозной. Допускается нумерация формул и в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой (см. формулы 1.1, 1.2).

Нумерация формул должна быть только в том случае, если в дальнейшем есть на них ссылки в тексте ВКР.

Расшифровка должна начинаться со слова «где» без двоеточия, например:

$$P_{\text{ст}} = \Phi_{\text{затр}} + P_{\text{тр}} - \text{НДС}, \quad (1.2)$$

где $\Phi_{\text{затр}}$ – фактические затраты организации на приобретение объекта основных средств и приведение его в рабочее состояние в ценах, действующих на момент приобретения, руб.; $P_{\text{тр}}$ – транспортные расходы, расходы на монтаж и т.п., руб.; НДС – налог на добавленную стоимость и иные возмещаемые налоги, руб.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «... в формуле (1.2)».

Иллюстрации. Схемы, графики, диаграммы и пр. в ВКР должны именоваться рисунками. Количество иллюстраций в ВКР должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Рисунки могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту рисунки, как правило, размещают сразу же после первого упоминания о них.

В приложении помещают те рисунки, которые выполнены на формате А4. Расположение рисунков должно быть таким, чтобы их можно было рассматривать, не поворачивая лист. Если это не удается, то рисунки располагают так, чтобы для их рассмотрения потребовалось повернуть лист по ходу часовой стрелки.

Все рисунки, если их более одного, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и

порядкового номера рисунка. При необходимости допускается нумерация рисунков в пределах всей ВКР.

Ссылки на рисунки дают по типу: «... иллюстрирует рисунок 1.2».

Рисунки могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст). Поясняющие данные помещают под рисунком, в этом случае номер и название рисунка помещают ниже в центре страницы (рисунок 1).

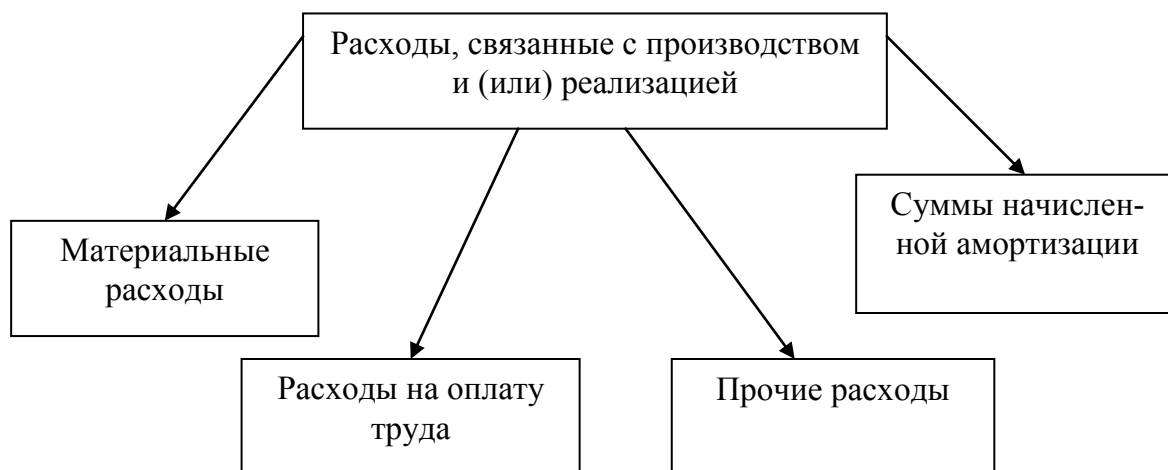


Рисунок 1 – Пример оформления рисунка

Таблицы. Цифровой материал в ВКР следует оформлять согласно ГОСТ 2.105 в виде таблиц.

При использовании в ВКР таблиц их следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы должны быть вынесены в приложения, а небольшие вводятся в текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и его следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, при переносе пишут «Продолжение таблицы».

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2 (согласно ГОСТ 2.105).

В таблицах разрешается использовать меньший шрифт, чем шрифт текста (но не менее 11).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблица _____ – _____
номер название таблицы

Названия строк	Заголовки граф			
	Подзаголовки граф			

Рисунок 2 – Пример оформления таблиц

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией двойной толщины.

Ссылки. Библиографические ссылки являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер и страницу издания по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник [15, с. 2]. При этом ссылка входит в текст предложения.

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках номер источника по списку использованной литературы без указания страницы. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них снижает научную ценность излагаемого в работе.

4 Защита выпускной квалификационной работы

4.1 Общие положения и работа ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, с отметкой о допуске к защите и заведующим выпускающей кафедры, передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за семь дней до начала работы комиссии.

Защита ВКР является важным завершающим этапом учебного процесса в вузе. К защите ВКР допускается студент, успешно выполнивший весь учебный план, защитивший отчет о прохождении производственной практики, получивший положительный отзыв руководителя на свою ВКР. Также должно быть разрешение заведующего кафедрой на защиту. На титульном листе ВКР в строке «Работа допущена к защите в ГЭК» ставится подпись заведующего кафедрой с указанием протокола заседания кафедры и даты, когда такое разрешение было дано.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На заседании при защите ВКР кроме членов ГЭК могут присутствовать и задавать вопросы руководители работ, консультанты, преподаватели кафедры, представители предприятий, учреждений, просто желающие.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической и практической подготовки студента-выпускника, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей выпускника при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Для проведения защиты студенту необходимо заранее представить на кафедру следующие документы:

- зачетную книжку со всеми аттестованными предметами;
- отзыв руководителя (второй экземпляр);
- второй экземпляр задания;
- сброшюрованный экземпляр текстовой части ВКР;

- комплект иллюстрационного материала к ВКР (если таковой имеется);

- дискету (диск, флэш-карту), на которой записана ВКР, иллюстрационный материал, а также доклад.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;

- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово студенту;

- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и с разрешения председателя ГЭК присутствующих на защите других лиц;

- отзыв руководителя, который зачитывает секретарь ГЭК),

- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;

- студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и замечания, высказанные в выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Ответы студента на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите ВКР, поэтому ответы необходимо тщательно продумать.

Студент должен ответить на все вопросы и замечания по отзыву, соглашаясь с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения или аргументированно опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о степени разработанности темы ВКР, о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценку, выставленную руководителем ВКР. При равном числе

голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания ГЭК указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. В свою очередь, каждый член ГЭК при оценке защиты студента учитывает следующие параметры:

1. Оформление: соответствие требованиям ГОСТов и вуза, аккуратность; качество иллюстративного материала.

2. Содержание: новизна и актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость; использование литературы известных в данной области авторов, а также современных информационных источников (должны присутствовать источники, вышедшие не позднее года до защиты ВКР).

3. Выступление: навыки публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа.

Общая оценка работы выпускника определяется с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК также отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов ВКР.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия), особые рекомендации ГЭК. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

После защиты работа со всеми материалами сдается в архив. ВКР с отзывом должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета.

В этом случае после восстановления в университете выпускнику предоставляется право повторной защиты ВКР, которая может быть назначена не ранее чем через 3 месяца, но не позднее 5 лет после первой защиты. При этом выпускающая кафедра определяет, студент может представить к повторной защите доработанную ВКР или должен написать ВКР по новой теме, установленной кафедрой.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК, по его личному заявлению должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту по уважительной причине.

4.2 Требования к докладу и иллюстрационному материалу

К защите студент готовится заранее: пишет доклад, готовит иллюстрационный материал – таблицы, графики, диаграммы. В докладе студент должен четко и кратко изложить основные положения и выводы своей ВКР (в течение приблизительно 7–10 минут). В докладе в обязательном порядке должны найти отражение:

- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- новизна и практическая значимость результатов исследований;
- краткое содержание теоретической стороны проблемы исследования;
- анализ проблемы на базе практики;
- предложения, рекомендации, методические разработки автора ВКР, направленные на решение проблемы.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст.

Выступление необходимо начать с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита, а также на те предложения, которые, по мнению студента, будут способствовать улучшению налоговой деятельности в исследуемых организациях.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование иллюстрационного материала.

Информация располагается в логической последовательности по ходу доклада.

Немаловажно и то, что графическая информация воспринимается лучше текстовой. Не следует приводить в качестве иллюстрационного материала общеизвестную информацию по теоретическим вопросам работы.

Иллюстрационный материал позволяет судить о способности студента структурировать информацию, представлять ее в графическом виде и использовать при анализе и публичном выступлении.

Поскольку доклад и иллюстрационный материал являются основными данными, по которым комиссия оценивает работу студента, ошибки и неточности в докладе и иллюстрационном материале могут существенно снизить оценку.

Для удобства восприятия доклада иллюстрационный материал рекомендуется подготовить в виде презентации в программе Microsoft Office PowerPoint.

Огромную роль в подготовке играет предзащита – репетиция, когда фиксируется время доклада, более заметными становятся его шероховатости и недоработки.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с ВКР, выступление помогает им получить представление об уровне знаний выпускника, о сути ВКР, его главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность студенту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, т.е. представить себя и свою ВКР на достойном уровне.

Список литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 № 747. – URL : http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m747-n.pdf

2. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». – URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=EXP&n=528157&req=doc> (дата обращения: 27.01.2015).

3. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. ГОСТ 2.105–95 Общие требования к текстовым документам. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/gost-2-105-95-eskd> (дата обращения: 27.01.2015).

4. Стандарт университета СТО ПГУ 1.05–2014 «Выпускная квалификационная работа». – Пенза, 2014. – 21 с.

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ**

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции.
2. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание, использование в анализе и оценке деятельности.
3. Учет и анализ операций аренды.
4. Методика составления и анализа бухгалтерской отчетности.
5. Бухгалтерский учет и анализ основных средств.
6. Учет и анализ собственного капитала организации.
7. Анализ финансового состояния организации.
8. Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение.
9. Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
10. Учет и анализ оплаты труда.
11. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
12. Учет имущества муниципального образования.
13. Учет и анализ финансовых результатов деятельности в производственных организациях.
14. Учет и анализ операций с недвижимостью.
15. Анализ расчетов с потребителями услуг (на примере ООО «КоммунСервис»).
16. Оценка налоговых доходов регионального бюджета.
17. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения (на примере ЗАО «Пензенская кондитерская фабрика»).
18. Выявление и анализ налоговых правонарушений (на примере ИФНС России по Железнодорожному району г. Пензы).
19. Учет собственного капитала (на примере ОАО «Союз Агро»).
20. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.

Адреса абонементов и читальных залов ПГУ

**Информационно-библиографический отдел
(7-й корпус, 1-й этаж, тел. 36-80-46)**

Отдел осуществляет справочно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей с использованием традиционных изданий и различных баз данных. Организует электронную доставку копий статей из журналов, отсутствующих в фонде библиотеки. В фонде отдела справочные, библиографические, информационные издания (энциклопедии, указатели, реферативные журналы, летописи).

Отдел предлагает читателям следующие базы:

- электронный каталог НБ ПГУ;
- электронная картотека «Труды ученых ПГУ»;
- сводная картотека МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

Отдел книгохранения (7-й корпус, 1-й этаж, тел. 36-82-44)

Обслуживает все категории читателей. В фонде литература по технике, естественным наукам; внутривузовские издания (учебные пособия, методические пособия, монографии, сборники научных трудов); материалы конференций; авторефераты диссертаций, диссертации.

Абонемент научной и учебной литературы для гуманитарных факультетов и институтов (9-й корпус, ауд. 104, тел. 36-81-13)

Обслуживает студентов ЮФ, ИЭУ, гуманитарных специальностей. В фонде литература по всем отраслям знания.

**Читальный зал № 1 периодики (1-й корпус,
2-й этаж, тел. 36-80-62)**

Обслуживает все категории читателей. В фонде газеты и журналы, выписываемые библиотекой, кроме изданий по медицине и литературно-художественных изданий.

**Читальный за № 2 технической и естественно-научной
литературы (7-й корпус, 1-й этаж, тел 36-82-44)**

Обслуживает все категории читателей. В фонде учебная, научная, справочная литература по технике, естественным наукам, методические указания к лабораторным работам.

Читальный зал № 3 социально-гуманитарной литературы (1-й корпус, 3-й этаж)

Обслуживает все категории читателей. В фонде литература по общественным, гуманитарным наукам.

Читальный зал № 5 электронный (9-й корпус, ауд. 110, тел. 36-80-58)

Обслуживает все категории читателей. Предоставляет возможность работы в Интернет, с правовыми системами «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс». Доступ к электронным каталогам. Оказывает услуги по ксерокопированию, распечатке на принтере.

Как найти нужные вам издания

Узнать, какие документы имеются в нашей библиотеке, в каких книгах написано о том, что Вас интересует, где опубликована та или иная статья, Вам помогут библиотечные каталоги, которые служат основным источником подбора информации. Только каталоги могут дать самое полное представление о библиотечном фонде в целом.

Читательские каталоги (систематический, алфавитный) на весь фонд библиотеки находятся на абонементе научной и учебной литературы для технических факультетов (3-й корпус). В отделах имеются каталоги на фонд данного отдела.

Если вы хотите узнать, есть ли в библиотеке документ, автор и заглавие которого вам известны, обратитесь к алфавитному каталогу. По этому каталогу можно также узнать, какие произведения того или иного автора есть в библиотеке. Если вам необходимо узнать, какие документы по той или иной теме есть в библиотеке, воспользуйтесь систематическим каталогом. Найти в систематическом каталоге нужный раздел вам поможет алфавитно-предметный указатель (АПУ).

Электронный каталог сочетает в себе функции алфавитного и систематического каталогов. Кроме электронного каталога, включающего записи на книги, у вас есть возможность доступа к электронной сводной картотеке статей из периодических изданий. Вы имеете возможность поиска информации по электронным базам данных в электронном читальном зале, информационно-библиографическом отделе, абонементе научной и учебной литературы гуманитарных факультетов.

Проводя поиск информации по каталогам, вы всегда можете обратиться к библиотекарям, которые ответят на все вопросы и помогут вам в случае возникновения затруднений.

Пользуйтесь библиотечными каталогами, которые намного облегчат поиск нужной вам информации и сэкономят ваше время.

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет	Кафедра
Экономики и управления	«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»
Направление подготовки:	080100 «Экономика»
Профиль:	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

**Бухгалтерская отчетность организации:
состав, содержание, использование в анализе
и оценке деятельности**

Студент группы _____	_____	<u>Иванов Иван Иванович</u>
(подпись)	(дата)	(ФИО полностью)
Руководитель _____	_____	<u>Денисенко А. Н.</u>
(подпись)	(дата)	(фамилия, инициалы)
Нормоконтролер _____	_____	<u>Бадеева Е. А.</u>
(подпись)	(дата)	(фамилия, инициалы)
<i>Работа допущена к защите</i> (№ протокола заседания кафедры и дата) _____		
Заведующий кафедрой _____	_____	<u>Свиридова Н. В.</u>
(подпись)		(фамилия, инициалы)
<i>Работа защищена с оценкой</i> _____ (протокол ГЭК от _____ № _____)		
Секретарь ГЭК _____	_____	<u>Малахова Ю. В.</u>
(подпись)		(фамилия, инициалы)

Пенза 2015

Образец заполнения задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

« ___ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу студенту**

Иванову Ивану Ивановичу

(ФИО)

заочного отделения

(очного, заочного отделения)

Экономики и управления

(наименование факультета, института)

обучающегося (ейся) по направлению подготовки 080100 «Экономика»,
профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Тема выпускной квалификационной работы: Бухгалтерская
отчетность организации: состав, содержание, использование в анали-
зе и оценке деятельности

Закреплена приказом ректора от _____ г. № _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель: Денисенко А.Н., к.т.н., доцент

(ФИО, ученое звание, степень, должность)

Задание принял к исполнению _____

(дата, подпись студента)

Срок сдачи студентом законченной работы: _____

Исходные данные к работе: нормативные законодательные акты, научная и справочная литература, учебная и методическая литература

Содержание и объем работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

1 Теоретические основы бухгалтерского и налогового учета основных средств.

2 Организация системы бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере ЗАО «Фанерный завод «Власть труда».

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных таблиц или графиков): _____

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов	Срок исполнения		Подпись, дата
		начало	конец	
1	Введение			
2	Раздел 1			
3	Раздел 2			
4	Заключение			

Руководитель ВКР: _____

Образец отзыва научного руководителя

**Отзыв
на бакалаврскую работу студента
Факультета экономики и управления,
обучающегося по направлению подготовки 080100 «Экономика»,
профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
Киреева Олега Валентиновича
на тему «Учет, анализ и аудит производственных запасов»**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент 4 курса ПГУ Киреев Олег Валентинович показал высокую степень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, соответствие качества полученных знаний в университете требованиям подготовки бакалавров по направлению подготовки 080100 «Экономика».

Следует отметить, что подбор документов для выпускной квалификационной работы, а также учебной и научной литературы выполнялся самостоятельно автором работы. Незначительная помощь была оказана в разработке плана выпускной квалификационной работы, формулировке целей и задач исследования.

Теоретическая часть выпускной квалификационной работы написана с использованием большого материала научной литературы по проблемам бухгалтерского учета и анализа производственных запасов. Большой интерес представляет исследование особенностей процесса аудита производственных запасов.

Характер выпускной квалификационной работы позволяет судить об умении автора отстаивать собственную точку зрения, делать аргументированные и обоснованные предложения. Необходимо отметить способность выпускника организовать работу в соответствии с планом и поставленной целью работы. Автор выпускной квалификационной работы проявил добросовестное и прилежное отношение к ее выполнению. Стиль, качество исполнения работы отвечают предъявляемым требованиям.

По результатам выполнения выпускной квалификационной работы можно сделать вывод, что автор работы умеет работать с литературой, делать выводы и предложения и подготовлен к практической работе по направлению подготовки 080100 «Экономика»,

профилю подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Работа допускается к защите в ГЭК и заслуживает оценки «отлично».

Руководитель ВКР

к.э.н., доцент кафедры «БУНиА»

А. А. Акимов

(подпись)

1-й образец реферата по теме ВКР

«Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции»

Реферат

Бакалаврская работа содержит: 62 листа, 7 таблиц, 4 рисунка, 9 слайдов, 34 источника, 3 приложения.

Издержки, калькулирование, методы учета, расходы, себестоимость, учет затрат.

Объектом исследования является ЗАО «Сердобский машиностроительный завод».

Предметом исследования является учет затрат и калькулирование продукции в ЗАО «Сердобский машиностроительный завод».

Цель работы заключается в совершенствовании учета затрат и калькулировании себестоимости продукции в ЗАО «Сердобский машиностроительный завод».

В процессе работы проводилось теоретическое исследование основ учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.

В результате проведенной работы и в ходе изучения материала по данной тематике были сделаны выводы о правильном, своевременном и полном отражении издержек производства в бухгалтерском учете; подсчет реальной себестоимости продукции и выбор варианта калькулирования для снижения производственных и внепроизводственных затрат независимо от структуры и вида производства.

Степень внедрения: будет использована при учете затрат и калькулировании себестоимости продукции в ЗАО «Сердобский машиностроительный завод» и повышении эффективности деятельности организации.

Область применения: практические рекомендации и выводы могут быть использованы ЗАО «Сердобский машиностроительный завод» и другими организациями при осуществлении калькуляции.

2-й образец реферата по теме ВКР «Анализ финансового состояния организации»

Реферат

Бакалаврская работа содержит: 91 лист, 20 таблиц, 2 рисунка, 12 слайдов, 51 источник, 5 приложений.

Бухгалтерская отчетность, анализ, финансовое состояние

Объектом исследования является ООО «Мечта».

Предметом исследования является механизм анализа финансового состояния организации на основании данных бухгалтерской отчетности.

Целью работы является проведение анализа финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности на примере ООО «Мечта».

В процессе работы проводилось теоретическое исследование основ анализа финансового состояния организации; методов и инструментов анализа финансового состояния организации; бухгалтерской отчетности как информационной основы анализа финансового состояния организации, а также правового обеспечения финансового состояния организации.

В результате проведенной работы определены:

- организационно-экономическая характеристика ООО «Мечта»;
- состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности ООО «Мечта»;
- анализ показателей финансового состояния ООО «Мечта»;
- даны рекомендации по улучшению финансового состояния ООО «Мечта».

Степень внедрения: будет использована при анализе финансового состояния ООО «Мечта» по данным бухгалтерской отчетности.

Эффективность обоснованного подхода к способам анализа финансового состояния организации – проведенный горизонтальный и вертикальный анализ баланса, анализ отчета о финансовых результатах организации и других форм бухгалтерской отчетности с применением финансовых коэффициентов.

Область применения: положения работы могут быть использованы для стабильной работы и финансового благополучия исследуемой организации.

Пример содержания ВКР

(тема ВКР: «Бухгалтерский и налоговый учет основных средств
(на примере ЗАО «Фанерный завод «Власть труда»)

Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические основы бухгалтерского и налогового учета основных средств.....	6
1.1 Основные средства как объект бухгалтерского и налогового учета.....	6
1.2 Классификация и оценка основных средств.....	10
1.3 Порядок начисления амортизации основных средств.....	14
2 Организация системы бухгалтерского и налогового учета основных средств на примере ЗАО «Фанерный завод «Власть труда».....	16
2.1 Анализ ведения бухгалтерского и налогового учета движения основных средств в ЗАО «Фанерный завод «Власть труда».....	16
2.2 Учет амортизации основных средств на ЗАО «Фанерный завод «Власть труда».....	20
2.3 Информационное обеспечение учета основных средств в ЗАО «Фанерный завод «Власть труда».....	27
2.4 Совершенствование элементов учетной политики ЗАО «Фанерный завод «Власть труда» по учету амортизации основных средств.....	35
Заключение.....	56
Список литературы.....	60
Приложения	67

Пример оформления списка литературы

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации. Официальное издание. – М. : Юрид. лит., 2014. – 64 с.
2. О бухгалтерском учете : федер. закон № 402-ФЗ : [от 06.12.2011] // СПС «Гарант». – 2014. – 25 окт.
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» : [утв. приказом Минфина РФ № 106н. от 06.10.2008] – URL: <http://base.garant.ru/12163097/> (дата обращения: 09.11.2014).
4. Бабаев Ю. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет : учеб. / под ред. Ю. А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2011. – 432 с.
5. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) : учеб. пособие / под ред. Д. А. Ендовицкого. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2015. – 360 с.
6. Дружиловская Т. Ю., Игонина Т. В. Направления реформирования учета обязательств организаций в системе российских бухгалтерских стандартов // Международный бухгалтерский учет. – 2014. – № 32 (326). – С. 2–12.
7. Лахматова В. Н. Основные изменения, внесенные в главу 23 Налогового Кодекса / [Электронный ресурс] // Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2009. – № 8. – URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/tax/a38/192524.html> (дата обращения: 19.01.2015).
8. Российский статистический ежегодник. 2013 : стат. сб. / М. : Росстат, 2014. – 786 с.
9. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет (для бакалавров) : учеб. пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2014. – 456 с.

Учебное издание

**Подготовка
и оформление выпускной
квалификационной работы.
Бакалаврская работа**

Составители:

**Бадеева Елена Александровна,
Туктарова Фирюза Касимовна,
Малахова Юлия Владимировна**

Редактор *Т. В. Веденеева*

Компьютерная верстка *С. В. Денисовой*

Подписано в печать 07.05.15.

Формат 60×84¹/₁₆; Усл. печ. л. 3,02.

Тираж 50. Заказ № 448.

Издательство ПГУ

440026, Пенза, Красная, 40

Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru